

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
И.Е. Ястребова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДШИ»

Е.А. Шалина

Приказ № 73 от 19 сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов учебного и воспитательного характера, совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. На заседания педсовета могут быть приглашены представители учредителя, родительского комитета с правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава школы, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении;

- принимает решения об исключении обучающихся (воспитанников) из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 3.2. Утверждение годовых и учебных графиков.
- 3.3. Утверждение плана работы Школы на учебный год.
- 3.4. Утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.5. Разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Утверждение организационно-педагогических решений администрации Школы по основным вопросам совершенствования качества образования.
- 3.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом школы, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Школы.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы Школы.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются 2/3 голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Положение о Педагогическом совете Школы.
- 5.2. План работы Педагогического совета.
- 5.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Школы.